AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA N. 185/2026
Processo Licitatório n. 185/2026

O MUNICÍPIO DE MARAVILHA, Estado de Santa Catarina, através do Ordenador de Despesas, Senhor Secretário de Indústria, Comércio e Turismo **RAFAEL VELEDA MARTINS**, da Comissão Municipal de Licitações, torna público para conhecimento dos interessados que realizará **DISPENSA ELETRÔNICA**, com critério de julgamento Menor Preço Por Global, com fundamento no art. 75, II da Lei Federal n. 14.133/2021 e Decreto Municipal n. 1.058, de 15 de dezembro de 2023 e demais legislações aplicáveis.

Órgão Contratante: Município de Maravilha/SC
Critério de Julgamento: Menor Preço por Global
Objeto: Contratação de empresa especializada para a construção de presépio temático com esculturas em areia para decoração natalina na Praça Padre José Bunse, no Município de Maravilha/SC
Encaminhamento da proposta: Exclusivamente por meio de correio eletrônico (e-mail) licitacoes@maravilha.sc.gov.br
Recebimento das Propostas: Das 08h00min do dia 27 de outubro de 2026 até às 08h e 00min do dia 03 de novembro de 2026.

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para a construção de presépio temático com esculturas em areia para decoração natalina na Praça Padre José Bunse, no Município de Maravilha/SC.

1.2. A contratação será realizada em lote único, considerando a natureza integrada dos serviços e a necessidade de execução coordenada das esculturas, estruturas e elementos decorativos.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. Poderão participar desta dispensa eletrônica todas e quaisquer empresas estabelecidas no País, cadastradas no ramo de atividade pertinente ao objeto deste procedimento e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste edital, seus anexos e nos demais regramentos/normativas existentes no Brasil sobre a área em questão.

2.2. A participação na licitação implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital e de seus anexos.

2.3. A presente dispensa eletrônica é destinada exclusivamente para microempreendedor individual, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, observadas as disposições da Lei Complementar nº 123/2006 e da legislação aplicável.

2.4. A empresa deverá apresentar, no ato de entrega da documentação de habilitação, a Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado da licitante ou Certidão do Registro Civil de Pessoa Jurídica vigente.

3. DO INGRESSO NA DISPENSA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa se dará com o cadastramento de sua proposta, na forma do presente item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação, deverá encaminhar, exclusivamente por meio de correio eletrônico (e-mail) licitacoes@maravilha.sc.gov.br, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecido nesse aviso.

3.3. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.5. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, composição do BDI, fornecimento do objeto no local indicado nos projetos, encargos sociais, mão de obra especializada ou não, fretes, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da Legislação Tributária, Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais e demais que se fizerem necessário para a execução total e completa do objeto desta licitação.

4. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

4.1. Encerrada a fase de apresentação de propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

4.2. Caso o preço da proposta classificada em primeiro lugar seja superior ao valor estimado pelo Município de Maravilha/SC, a proposta será desclassificada.

4.3. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

4.4. Encerrada a análise quanto a aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto nesse Aviso de Contratação Direta.

5. DA HABILITAÇÃO

5.1. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor.

5.2. O licitante vencedor deverá encaminhar os documentos de habilitação em até 24 horas após a solicitação do agente de contratação.

5.3. Caso optar, o proponente poderá encaminhar a documentação de habilitação juntamente com a proposta de preços, exclusivamente por meio de correio eletrônico (e-mail) licitacoes@maravilha.sc.gov.br.

5.4. Deverão ser apresentados os seguintes documentos de habilitação (Pessoa Jurídica):

5.4.1. Da habilitação jurídica:

I. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor consolidado ou acompanhado de todas as alterações posteriores (*de acordo com as exigências do Código Civil*). No caso de sociedades comerciais ou sociedade por ações, faz-se necessário também os documentos de eleição de seus administradores. E ainda em casos de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, apresentar decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

5.4.2. Da habilitação técnica:

I. Apresentação de atestado de capacidade técnica operacional, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove a execução satisfatória de serviços compatíveis com o objeto desta contratação, especialmente quanto à confecção artesanal de esculturas ou elementos decorativos, montagem de estruturas e execução de serviços artísticos ou decorativos de natureza semelhante, admitida a comprovação por experiências equivalentes.

II. Declaração da proponente de que: Não pesa contra si inidoneidade; não emprega menor; cumpre plenamente aos requisitos de habilitação; cumpre as exigências de reserva de cargos; Da integralidade de custos. (modelo anexo II).

III. Declaração da proponente contendo os dados bancários, dados do representante legal, endereço eletrônico o qual será destinado ao recebimento da autorização de fornecimento, ordem de início dos serviços e demais documentos (modelo anexo III).

IV. Declaração da proponente de que, não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público até o terceiro grau, conforme § 3º do art. 122 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 (modelo anexo IV).

5.4.3. Da habilitação fiscal, social e trabalhista:

I. inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II. inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III. regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV. regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V. regularidade perante a Justiça do Trabalho;

5.4.4. Da habilitação econômico-financeira:

I. certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante

5.5. Toda a documentação deverá ser apresentada contendo o CNPJ da empresa licitante (se matriz, apresentar documentos contendo o CNPJ da matriz ou quando filial apresentar os documentos contendo o CNPJ da filial), exceto aqueles que somente são emitidos através do CNPJ da matriz.

5.6. As empresas proponentes devem se atentar no momento do cadastro da documentação para inserir somente os documentos solicitados no edital.

5.7. Nos casos em que o proponente arrematante for declarado inabilitado pelo não atendimento dos documentos de habilitação, será convocado o próximo colocado, respeitando a ordem de classificação do certame, para apresentação dos mesmos, conforme dispõe este edital de licitação.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

6.1. O Município de Maravilha poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e/ou documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

6.3. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

6.4. O resultado desta licitação estará à disposição dos interessados junto ao Site do Município de Maravilha.

6.5. Detalhes não citados referentes ao fornecimento do objeto, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação.

6.6. O(A) Agente de Contratação designados para julgar a presente licitação terão autonomia para analisar todos os casos omissos, interpretar e dirimir as dúvidas que, por ventura, possam surgir, bem como aceitar ou não qualquer interpelação por parte dos participantes.

6.7. A Administração não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste edital, senão aquelas que estiverem rubricadas pela autoridade competente, ou sua cópia fiel.

6.8. É facultado ao Servidor da Administração Pública ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

6.9. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

6.10. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, as partes elegem o Foro da Comarca de Maravilha - SC, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

6.11. As omissões do presente edital serão preenchidas pelos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e suas alterações posteriores e Lei Complementar n° 123, de 2006.

6.12. Os casos omissos serão resolvidos com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 1.058/2023 e nas demais normas aplicáveis.

6.13. Fazem parte do presente Edital:

Anexo I –Termo de Referência.
Anexo II – Declaração da proponente de que: não pesa contra si idoneidade; não emprega menor; cumpre plenamente aos requisitos de habilitação; cumpre as exigências de reserva de cargos; da integralidade de custos.
Anexo III - Declaração de dados bancários e dados dos responsáveis.
Anexo IV - Declaração de ausência de vínculo.
Anexo V– Declaração de Enquadramento Receita Bruta.
Anexo VI – Modelo de proposta

Maravilha, 23 de outubro de 2026.

RAFAEL VELEDA MARTINS:88329135004

Assinado de forma digital por RAFAEL VELEDA MARTINS:88329135004
Dados: 2026.10.23 19:50:59 -03'00'

RAFAEL VELEDA MARTINS
Secretário de Indústria, Comércio e Turismo

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente edital consiste na Contratação de empresa especializada para a construção de presépio temático com esculturas em areia para decoração natalina na Praça Padre José Bunse, no Município de Maravilha/SC, conforme segue abaixo:

Item	Und	Descrição	Quant.	Valor máximo Unitário R$	Valor Total R$
01	**SV**	Execução integral de Presépio de Natal temático, incluindo esculturas em areia, materiais, estruturas de madeira, cobertura, cerca de segurança, montagem, instalação, acabamento e ornamentação. A contratada deverá executar os serviços de confecção, preparação, montagem e instalação das estruturas necessárias à composição do presépio, incluindo o fornecimento dos seguintes materiais: **1.** 16 palanques de madeira, com 3,00 metros de comprimento cada; **2.** 01 palanque central de madeira, com 5,00 metros de comprimento; **3.** 16 ripões de madeira, com dimensões de 5 cm x 5 cm e 4,00 metros de comprimento cada, destinados à estrutura superior; **4.** 16 palanques roliços de madeira, com aproximadamente 1,50 metro de comprimento cada, destinados à construção da cerca de segurança; **5.** 30 metros de lona transparente de 6 mícrons	**01**	23.000,00	23.000,00
				Valor global R$ 23.000,00	

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A escolha pela construção artesanal de esculturas em areia possibilita a criação de uma composição personalizada, adequada às características do espaço disponível na Praça Padre José Bunse e diferenciada das soluções convencionais de decoração natalina.

A iniciativa tem como objetivo resgatar e valorizar uma tradição que já integrou a decoração natalina do Município em anos anteriores, preservando elementos da memória cultural local e fortalecendo a identidade das celebrações de Natal. Além do caráter simbólico e cultural, a instalação do presépio busca proporcionar à população e aos visitantes um espaço público temático de contemplação, convivência e visitação, contribuindo para a valorização da Praça Padre José Bunse e para o fortalecimento da programação natalina municipal.

3. DOS ELEMENTOS ESCULTÓRICOS

A contratada deverá confeccionar artesanalmente, em areia, os seguintes elementos:

- 01 Menino Jesus;
- 01 Maria;
- 01 José;
- 03 Reis Magos;
- 01 Pastor;
- 01 Anjo;
- 01 Boi;
- 01 Jumento;
- 02 Ovelhas.

Total: 12 elementos escultóricos, sendo 08 personagens e 04 animais.

4. DOS MATERIAIS E DAS ESTRUTURAS

A contratada deverá fornecer e instalar os materiais necessários à execução do objeto, incluindo:

- 16 palanques de madeira, com 3,00 metros de comprimento cada;
- 01 palanque central de madeira, com 5,00 metros de comprimento;
- 16 ripões de madeira, com dimensões de 5 cm x 5 cm e 4,00 metros de comprimento cada, destinados à estrutura superior;
- 16 palanques roliços de madeira, com aproximadamente 1,50 metro de comprimento cada, destinados à cerca de segurança;

- 30 metros de lona transparente de 6 mícrons.

4.1. Os materiais deverão ser novos, estar em condições adequadas de uso e ser compatíveis com a finalidade prevista.

5. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

5.1. A execução deverá compreender:

I – Preparação e organização da base e das estruturas para aplicação e modelagem da areia;

II – Construção, montagem e fixação das estruturas de madeira;

III – Construção e modelagem artesanal das figuras em areia;

IV – Acabamento das esculturas e estruturas;

V – Adequação das estruturas às características do local;

VI – Montagem, posicionamento e estabilização dos elementos;

VII – Instalação da cobertura transparente e dos elementos de proteção;

VIII – Construção e instalação da cerca de segurança;

IX – Organização e ornamentação do espaço;

X – Execução dos ajustes necessários à estabilidade, segurança e apresentação final do conjunto.

6. DAS DIMENSÕES E DO LOCAL

O presépio será instalado na Praça Padre José Bunse, em área circular de aproximadamente 8,00 metros de diâmetro, correspondente a cerca de 50 m².

6.1. A estrutura deverá contar com sustentação em eucalipto ou madeira compatível, cobertura transparente e demais elementos necessários à proteção e conservação das esculturas.

6.2. A montagem deverá garantir condições adequadas de sustentação, estabilidade e segurança.

7. DO PRAZO DE EXECUÇÃO

7.1. Os serviços deverão estar integralmente concluídos até **23 de novembro de 2026**, incluindo a montagem, instalação, acabamento e ornamentação final.

7.2. A contratada deverá observar as orientações fornecidas pela Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo.

7.3. A execução dos serviços deverá ser iniciada a partir da solicitação formal da Secretaria Municipal responsável, mediante comunicação à Contratada e emissão da autorização do fornecimento, ficando vedado o início da execução antes da referida solicitação.

7.4. Após a conclusão e o recebimento da montagem, as estruturas e os elementos decorativos deverão permanecer instalados na Praça Padre José Bunse, em condições adequadas de conservação, estabilidade e segurança, durante o período de exposição natalina, até 15 de janeiro de 2027, incluindo a realização de manutenção e reparos necessários, conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

8. DA MANUTENÇÃO E DOS REPAROS

8.1. Durante todo o período de exposição, a Contratada deverá iniciar o atendimento às solicitações de reparo no prazo máximo de 4 (quatro) horas, contado do recebimento da comunicação da Administração. A Contratada deverá adotar imediatamente as medidas necessárias para eliminar riscos à segurança e apresentar solução definitiva no menor prazo possível, devidamente justificado e aceito pela fiscalização, sem custos adicionais para o Município.

8.2. Ao término do período de exposição natalina, que acontecerá em 15 de janeiro de 2027, a Contratada deverá realizar a desmontagem e a retirada das estruturas e dos materiais utilizados, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da solicitação da Administração, deixando o local limpo e desobstruído.

8.3. A desmontagem e a retirada deverão ocorrer dentro do prazo de vigência contratual, sem prejuízo das demais obrigações assumidas pela contratada.

9. DAS RESPONSABILIDADES

9.1. Compete à contratada fornecer a mão de obra artesanal especializada, os materiais previstos, o transporte, a montagem, a instalação, os acabamentos e os ajustes necessários à adequada apresentação e segurança do presépio.

9.2. Também será responsável pela correção das desconformidades identificadas, pela destinação adequada dos resíduos e pelo cumprimento das orientações da fiscalização.

9.3. A Contratada será responsável pela coleta e destinação adequada dos resíduos gerados durante a execução, manutenção, desmontagem e retirada das estruturas, mantendo o local limpo e organizado.

10. DA FISCALIZAÇÃO

10.1. A fiscalização ficará a cargo da servidora **BIANCA GUDIEL REX**, competindo-lhe acompanhar a execução, verificar a conformidade dos serviços e atestar o recebimento do objeto.

11. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado após a conclusão e o recebimento dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal e atesto da fiscalização, observadas as condições estabelecidas no edital e na legislação municipal.

11.2. A nota fiscal deverá ser encaminhada para o e-mail nfe@maravilha.sc.gov.br.

11.3. O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após recebimento da nota fiscal e/ou fatura por parte do Município, mediante repasse direto na conta corrente da Contratada, cujos dados bancários (nº. do Banco, número da Agência com dígito e número da Conta com dígito) devem ser informados à Contratante, inseridos na própria NF/FATURA ou através de documento a ela anexado.

11.4. Juntamente com a fatura e/ou nota fiscal deverá ser apresentado prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Prova de Regularidade relativa a Seguridade Social (INSS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

11.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção do valor para o INSS e, se for o caso, do ISS e IRPJ, consoante legislação.

11.6. A não apresentação dos documentos enumerados no subitem 11.4. implicará na suspensão do pagamento da nota fiscal, até a sua apresentação, não incidindo, neste caso, quaisquer acréscimos de valores referentes a juros, multa ou correção monetária.

11.7. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou

inadimplência contratual, sem que isso gere pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

12.1. Os recursos orçamentários e financeiros para o cumprimento do objeto desta licitação serão oriundos de Recursos próprios, conforme segue:

Despesa	Subelemento/Complemento	Valor Bloqueado R$
119	1500/33.90	23.000,00

13. ORÇAMENTO ESTIMADO

13.1. O orçamento estimado da contratação (respectivos valores máximos da presente licitação), foi apurado mediante pesquisa mercadológica.

14. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

14.1. São obrigações da CONTRATADA, além de outras inerentes ou decorrentes da presente contratação:

I – Executar integralmente os serviços contratados, conforme as especificações e orientações da Administração;

II – Disponibilizar mão de obra artesanal especializada e os materiais expressamente previstos;

III – providenciar o transporte e o manuseio dos materiais necessários;

IV – Realizar a confecção, montagem, instalação, acabamento, ornamentação e os ajustes necessários;

V – Observar as condições de segurança durante a execução dos serviços;

VI – Garantir a qualidade e a estabilidade das estruturas e esculturas;

VII – corrigir falhas ou desconformidades identificadas pela fiscalização;

VIII – recolher e destinar adequadamente os resíduos gerados pela execução;

IX – Manter, durante a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas;

X – Responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de sua atuação, nos termos da legislação;

XI – cumprir os prazos estabelecidos e atender às solicitações da fiscalização.

XII- Assumir a responsabilidade de ordem administrativa, cível e penal, por atos ou omissões que causem danos ao Município ou à terceiros, seja por culpa ou dolo, resultante do fornecimento do objeto desta licitação;

XIII- Manter, durante toda a execução do presente objeto, compatibilidade com as obrigações assumidas, além de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

XIV - Comunicar por escrito à CONTRATANTE qualquer problema ocorrido na execução do objeto do contrato;

XV - Atender ao solicitado pela CONTRATANTE, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto do contrato;

XVI - Não subcontratar o objeto da presente licitação, sem o consentimento prévio do Município de Maravilha. Em eventuais pedidos de subcontratação, o contratado, através de documento oficial, devidamente justificado, deverá apresentar ao Contratante, documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado para apreciação.

XVII. Adotar as providências necessárias para assegurar a satisfatória execução do contrato e os fins a que se destina;

XVIII- Corrigir o objeto executado que estiver fora das especificações contidas na proposta, ou em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus ao Município de Maravilha;

XIX- Responder quando decorrente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial à CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo contratante, conforme dispõe a Lei Federal nº 14.133, de 2021.

XX- Todos os materiais utilizados na prestação do serviço deverão ser fornecidos pela Contratada. Os materiais deverão ser de primeira qualidade, obedecendo às especificações e normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas.

XXI- Esclarecer dúvidas e prestar as informações necessárias à completa e à adequada execução do objeto do presente processo.

XXII. Obediência dos dispositivos contratuais, mormente no que respeita à Proposta de preços, qualificação técnica, regularidade fiscal; prazos de atendimento e/ou cumprimento do objeto.

XXIII- Solução de problemas operacionais imprevistos.

XXIV- Contratada agirá com a mais absoluta discrição e reserva, seja no seu relacionamento com o contratante, seja com terceiros, em todos os aspectos dos trabalhos em execução.

XXV- Observará, ainda, o mais alto padrão ético e as Normas vigentes, no que se refere ao grau de relações técnicas/comerciais e de difusão permitida a documentos oficiais, só procedendo a divulgação com ordem expressa do contratante.

XXVI- A contratada assumirá responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços que efetuará, pelo fornecimento de equipamentos, materiais, mão de obra, assim como, pelo cumprimento dos elementos técnicos recebidos, bem como quaisquer danos decorrentes da realização destes serviços, causados a esta Municipalidade ou a terceiros.

XXVII- A contratada deverá providenciar, às suas custas, verificações e provas de materiais fornecidos, bem como os reparos que se tornarem necessários.

15. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

I- Ao Município de Maravilha constituem as seguintes obrigações:

II- Efetuar o pagamento ajustado;

III. Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;

IV- Fiscalizar o fornecimento do objeto ora contratado, bem como notificar a empresa em caso de necessidade.

V- Comunicar à contratadas eventuais irregularidades verificadas;

VI – Receber e avaliar os serviços executados;

16. DA VIGÊNCIA

16.1. O prazo de vigência da contratação deverá abranger a execução, a instalação, o período de exposição, a manutenção, os reparos, a desmontagem e a retirada das estruturas, permanecendo vigente até o cumprimento integral dessas obrigações. O

prazo será contado a partir da emissão da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, observada a legislação aplicável.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. aceitação por parte da Fiscalização não isenta o Contratado de sua responsabilidade sobre a qualidade dos produtos entregues.

Maravilha-SC, 23 de outubro de 2026.

RAFAEL VELEDA MARTINS:88329135004

Assinado de forma digital por RAFAEL VELEDA MARTINS:88329135004
Dados: 2026.10.23 19:53:50 -03'00'

RAFAEL VELEDA MARTINS
Secretário de Indústria, Comércio e Turismo

ANEXO II
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 185/2026
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 185/2026

DECLARAÇÃO

A empresa_____,CNPJ sob nº _____, com sede na_____, **DECLARA** sob as penas da Lei Federal n° 14.133, de 2021 para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, instaurado por esse órgão público, que:

I. Não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, conforme dispõe a aplicação de sanções no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

II. Não emprega menor de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, conforme disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

( ) Ressalva: Emprega menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz.

III. Cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório. (Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva).

IV. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

V. A proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição da República Federativa do Brasil, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

Por expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data.

_____

Assinatura do representante legal da proponente
Nome e CPF

ANEXO III
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 185/2026
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 185/2026

MODELO DE DECLARAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS E DADOS DOS RESPONSÁVEIS

A empresa_____,CNPJ sob nº _____, com sede na_____, DECLARA sob as penas da Lei Federal n° 14.133, de 2021, os dados bancários e dados dos responsáveis, conforme segue:

1. Dados Bancários:

Nome do Banco:

Cidade:

Nº da Agência:

Nº da Conta Corrente:

Chave Pix:

2. Dados do Representante Legal – Responsável pela assinatura do Contrato:

Nome Completo:

Cargo ou Função:

Telefone para contato:

E-mail para contato:

3. Dados do Responsável pelo recebimento da autorização de fornecimento, ordem de início da execução dos serviços e demais documentos pertinentes ao processo licitatório:

Nome Completo:

Cargo ou Função:

Telefone para contato:

E-mail para contato:

Por expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data.

_____

Assinatura do representante legal da proponente
Nome e CPF

ANEXO IV
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 185/2026
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 185/2026

MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO

A empresa_____, CNPJ sob nº _____, com sede na_____, DECLARA sob as penas da Lei Federal n° 14.133, de 2021, que não mantem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

Local e data.

_____

Assinatura do representante legal da proponente

Nome e CPF

ANEXO V
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 185/2026
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 185/2026

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – RECEITA BRUTA

A empresa_____, CNPJ sob nº _____, com sede na_____, DECLARA sob as penas da Lei Federal n° 14.133, de 2021, que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou MEI no ano-calendário desta licitação, em conformidade com o previsto no inciso I e II do art. 3° e art.18-A da Lei Complementar n° 123, de 15 de dezembro de 2006.

Local e data.

_____
Assinatura do representante legal da proponente
Nome e CPF

ANEXO VI
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 185/2026
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 185/2026

MODELO DE PROPOSTA

Dados da empresa:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefones:

E-mail institucional:

Dados bancários:

Responsável pela assinatura do Contrato:

Nome:

CPF:

Cargo:

Endereço:

Item	Quant	Und	Descrição	Valor unitário	Valor total
					VALOR TOTAL:

Validade da proposta: 60 dias.

compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

_____, ____ de _____ de _____

_____

Assinatura do representante legal da proponente
Nome e CPF